



AFFICHAGE INTERNE & EXTERNE INTERNAL & EXTERNAL POSTING

**La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés
Priority shall be given to qualified Cree Beneficiaries**

OPEN POSITION

Re-adaptation Officer

LOCATION OF WORK

Waapitiiwewan School – Ouje-Bougoumou

COMPETITION NUMBER

OUJE-3577

NATURE OF WORK

The principal and customary work of an employee in this class of employment consists of collaborating in re-education programs or re-adaptation programs with students experiencing social maladjustments, school-related problems, or problems with socio-emotional behaviour or learning difficulties.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

Through the use of measuring techniques and instruments that are proper to his/her discipline, the re-adaptation officer evaluates student's behaviour brought to his/her attention by the first observations of the teachers which reveal a possibility of maladjustment at the socio-emotional level or at the normal learning process level.

Participates with the appropriate multidisciplinary team, in the study of cases so as to determine the necessary measures for re-education.

Under the responsibility of the school administration and in conjunction with the multidisciplinary team, participates in developing the measures designed to attain the objectives determined in an Individual Education Plan.

Recommends appropriate training and re-education programs and ensures that these programs are carried out.

Regroups the students who are identified as having common problems and meets these groups on a regular basis for specific activities.

Meets certain students having specific problems in order to help their integration in a re-education group or their integration in a regular group.

POSTE OUVERT

Agent de réadaptation

LIEU DE TRAVAIL

Waapitiiwewan School – Ouje-Bougoumou

NUMÉRO DU CONCOURS

OUJE-3577

NATURE DU TRAVAIL

Le travail principal et habituel du détenteur de ce titre d'emploi consiste à collaborer aux programmes de rééducation ou de réadaptation pour des étudiants souffrant d'inadaptation sociale, de problèmes associés à l'école, de problèmes de comportement socioaffectif ou de difficultés d'apprentissage.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

À l'aide de techniques de mesure et des instruments qui sont propres à sa discipline, l'agent de réadaptation évalue le comportement de l'étudiant référé, par l'étude des premières observations des enseignants qui indiqueraient la possibilité d'une inadaptation socioaffective ou un problème lié au processus d'apprentissage.

Participe avec l'équipe multidisciplinaire appropriée à des études de cas afin de déterminer les mesures nécessaires à la rééducation.

Sous la responsabilité de l'administration de l'école et conjointement avec l'équipe multidisciplinaire, participe au développement de mesures destinées à atteindre les objectifs déterminés à l'intérieur d'un plan d'enseignement individuel.

Recommande les programmes de formation et de rééducation appropriés et s'assure que ces programmes sont mis en place.

Regroupe les étudiants partageant des problèmes communs identifiés et rencontre ces groupes régulièrement pour des activités spécifiques.

Rencontre certains étudiants aux prises avec des problèmes spécifiques, dans le but de faciliter leur intégration à un groupe de rééducation ou dans un groupe régulier.

Refers the student to the appropriate services as required.

Observes situations and works with students reacting to their environment and counsels them; applies intervention techniques conducive to calm and order; provides support to the teacher to ensure an environment conducive to learning in the classroom.

Counsels students who, following a sanction, must receive instruction in another room, determines with the students concerned and with the staff involved in intervention efforts for reintegration into the classroom.

Records observations and interventions, keeps files and prepares reports on a student's situation.

Prepares the material and the development of the activities necessary for re-education, analyses and identifies the student's behaviour in the re-education groups.

Establishes close contacts with the parents, teachers and other implicated professionals.

REQUIRED QUALIFICATIONS

Bachelor's degree in an appropriate specialty, notably psycho-education.

Knowledge of English is a requirement.

Working knowledge of French and Cree is an asset.

EMPLOYMENT CONDITIONS

Regular full-time position.
35 hrs/week

SALARY

\$ 24.87/h to \$ 43.06/h

Northern Allowance: \$ 8,484.00- \$ 13,573.00

BEGINNING OF EMPLOYMENT

As soon as possible.

Au besoin, recommande l'étudiant aux services appropriés.

Observe des situations et travaille avec des étudiants qui sont en réaction avec leur environnement et les conseille; applique des techniques d'intervention conduisant à l'ordre et au calme; offre son soutien à l'enseignant afin d'obtenir un environnement favorisant l'apprentissage en classe.

Conseille les étudiants qui, suite à une sanction, doivent poursuivre leur apprentissage dans une autre pièce. Détermine avec les étudiants concernés et avec les membres du personnel impliqués les actions à entreprendre en vue de la réintégration dans la classe.

Enregistre ses observations et interventions, établit et maintient des dossiers, et prépare des rapports concernant les situations individuelles des étudiants.

Prépare le matériel et le développement des activités nécessaires à la rééducation et identifie et analyse le comportement de l'étudiant dans les groupes de rééducation.

Établit des relations étroites avec les parents, les enseignants et les autres professionnels impliqués.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en psychoéducation.

La connaissance de l'anglais est une exigence.

La connaissance pratique du français et de la langue Cree est un atout.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste régulier à temps complet.
35 h/semaine

SALAIRE

24, 87 \$/h à 43,06 \$/h

Prime d'éloignement : 8 484 \$ à 13 573 \$

DATE DE DÉBUT D'EMPLOI

Aussi tôt que possible.

Please complete the Application Form found [HERE](#) and forward it with your CV to:

hrgent@cscree.qc.ca

**RESSOURCES HUMAINES
COMMISSION SCOLAIRE CRIE
203 rue Main
MISTISSINI, Québec, G0W 1C0
Fax: (418) 923-2073**

S.V.P., indiquez le n° de concours: OUJE-3577

Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.

DATE D’AFFICHAGE

Le 10 janvier 2020

FIN D’AFFICHAGE

Le 23 janvier 2020
16 H 30

Dans ce texte, le masculin inclut le féminin.

S.V.P. remplir le formulaire de candidature [se trouvant ICI](#) et faites-le parvenir avec votre CV à :

hrgent@cscree.qc.ca

**HUMAN RESOURCES
CREE SCHOOL BOARD
203 Main Street
MISTISSINI, QUEBEC, G0W 1C0
Fax: 418-923-2073**

Please indicate competition #: OUJE-3577

Note that all documents submitted must be in PDF format.

POSTING DATE

January 10, 2020

END OF POSTING

January 23, 2020
4:30 p.m.

In the above text, the masculine form also includes the feminine form.