

- Elle utilise un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution de ses travaux tels que les logiciels d'édition, de dessin, de graphisme, d'infographie et de présentation multimédia; elle effectue des recherches sur Internet et peut être appelée à assister du personnel pour l'utilisation de logiciels propres à son travail.
- Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUIRES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en graphisme ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente dans une spécialité appropriée, notamment:
 - Design graphique
 - Arts visuels ou Beaux-arts
 - Design de communication visuelle
- Au moins 4 ans d'expérience est requise.
- Maîtrise de l'anglais.
- La connaissance de la langue Crie et du français sont des atouts.
- Expertise démontrable des applications Adobe Creative Suite (InDesign, Photoshop, Illustrator et After Effects.).
- Connaissance approfondie des principes de conception, y compris la typographie, la couleur, la composition, la mise en page, etc.
- Haute compréhension des processus d'impression de production.
- La connaissance de l'utilisation d'appareils photo numériques et d'accessoires pour soutenir des projets est un atout.
- Compréhension des meilleures pratiques de conception Web et des principes de l'interface utilisateur.
- Compréhension de la culture Crie de la baie James.

- He or she uses a computer and the necessary software to perform his or her duties related to desktop publishing, drawing, graphic design, computer graphics and multimedia presentation; conducts research on the Internet and may be required to assist a staff member with software specific to his or her work.
- He or she may be required to train less experienced technicians as well as coordinate the work of support staff in performing duties related to the implementation of programs involving technical operations for which he or she is responsible.
- If need be, he or she performs any other related duty.

REQUIRED QUALIFICATIONS

- A Diploma of College Studies, or an attestation of studies recognized as equivalent by the competent authority, in an appropriate specialty, notably:
 - Graphic Design
 - Visual or Fine Arts
 - Visual Communications
- At least 4 years of experience is required.
- Fluency in English.
- Knowledge of Cree and French are an asset.
- Demonstrable expertise of Adobe Creative Suite applications (InDesign, Photoshop, Illustrator and After Effects.).
- Advanced knowledge of design principles including typography, colour, composition, layout, etc.
- High understanding of production printing processes.
- Familiarity with use of digital cameras and accessories to support projects is an asset.
- Understanding of web design best practices and UI principals.
- Understanding of the James Bay Cree Culture.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste régulier à temps complet.

35 heures/semaine

Salaire : 21,90 \$/h à 27,70 \$/h

Prime d'éloignement : \$8 484,00 – \$13 573,00

Ce travail implique de déplacements occasionnels dans les différentes communautés.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

S.V.P. remplir le formulaire d'application se trouvant ICI et faites-le parvenir avec votre CV à:

hrgent@cscree.qc.ca

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

COMMISSION SCOLAIRE CRIE

203 Main Street

MISTISSINI QC G0W 1C0

télécopieur: 418-923-2073

S.V.P. Indiquez le no. de concours: MIS-3500

Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.

DATE D'AFFICHAGE

Le 9 septembre 2019

DATE DE FIN D'AFFICHAGE

Le 20 septembre 2019

15 H 00

EMPLOYMENT CONDITIONS

Regular full-time position

35 hours/week

Salary: \$21.90/hr to \$27.70/hr

Northern Allowance: \$8,484.00 – \$13,573.00

Occasional traveling involved to different communities.

BEGINNING OF EMPLOYMENT

As soon as possible

Please complete the Application Form found HERE and forward it with your CV to:

hrgent@cscree.qc.ca

HUMAN RESOURCES SERVICES

CREE SCHOOL BOARD

203 Main Street

MISTISSINI QC G0W 1C0

fax: 418-923-2073

Please indicate posting #: MIS-3500

Note that all documents submitted must be in PDF format.

POSTING DATE

September 9, 2019

END OF POSTING

September 20, 2019

3:00 PM