



ᐃᐱᐱᐱᐱ ᐱᐱᐱᐱᐱᐱᐱᐱᐱᐱ
Cree School Board
Commission scolaire crie

203 Main Street, Mississini, QC G0W 1C0 - Tel.: 418.923.2764



AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE INTERNAL AND EXTERNAL POSTING

**Priority shall be given to qualified Cree beneficiaries
La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés**

OPEN POSITION

GUIDANCE COUNSELLOR

COMPETITION NUMBER

NEM-3496

LOCATION OF WORK

NEMASKA

NATURE OF WORK

Provides assistance to students in the choice of the educational profile most suited aptitudes and most appropriate to the academic or vocational professional career they have chosen.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

Performs duties relative to the development of the objectives and policies of the guidance service with due consideration for the general administrative and education policies in effect at the level of the school or school board. Is responsible for the application of these policies.

Advises the students on their individual orientation on the basis of individual or group counselling sessions, as well as results of tests. Participates in the case studies within a multi-disciplinary team. He may be required to see to the organization and realization of conferences, study sessions, visits to industry, etc.

Responsible for developing and implementing various strategic exercise for student retention and carries out strategic initiatives to at risk students

Must maintain close contact with the labour market, the administrative staff, and with other institutions involved in the guidance of students.

Prepares and keeps up to date student files on questions related to his/her field.

POSTE OUVERT

CONSEILLER (ÈRE) EN ORIENTATION

NO. DU CONCOURS

NEM-3496

LIEU DE TRAVAIL

NEMASKA

NATURE DU TRAVAIL

Comporte des fonctions d'assistance à l'élève dans le choix du profil de formation qui convient à celui-ci selon ses goûts, ses intérêts et selon l'orientation choisie pour sa carrière scolaire et professionnelle.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Effectue des tâches relatives à l'élaboration des objectifs et des politiques de travail du service d'orientation en tenant compte des politiques générales d'administration et de pédagogie au niveau de la Commission. Il/elle est chargé(e) de l'application de ces politiques.

Conseille les élèves sur leur orientation à partir d'entrevues individuelles ou de groupe ainsi qu'à partir du résultat de tests. Il/elle participe à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire. Il/elle peut voir à l'organisation et à la réalisation de colloques, de journées d'études, de visites industrielles, etc.

Responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de divers exercices stratégiques de fidélisation des étudiants et d'initiatives stratégiques pour les étudiants à risque

Doit constamment entretenir des relations avec le marché du travail, les administrateurs, et d'autres institutions impliquées dans l'orientation des élèves.

Prépare et maintient à jour le dossier des élèves sur les questions relevant de sa compétence.

REQUIRED QUALIFICATIONS

To be a member of the Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.

Fluency in English is required;

Fluency in French is an asset;

Knowledge of the Cree Language a definite asset;

Capacity to organize special training programs.

Available to travel.

EMPLOYMENT CONDITIONS

Regular Full Time position.
35 hrs/week

SALARY

\$24.87/hr to \$43.06/hr
Northern Allowance: \$10,015.00 - \$17,652.00

BEGINNING OF EMPLOYMENT

As soon as possible

Please complete the Application Form [found HERE](#) and forward it with your CV to:

hrgent@cscree.qc.ca

Human Resources Services
Cree School Board
203 Main Street
Mistissini, QC G0W 1C0
fax: 418-923-2073

Please indicate posting #: NEM-3496

Note that all documents submitted must be in PDF format.

POSTING DATE

September 3, 2019

END OF POSTING

September 16, 2019
5:00 PM

QUALIFICATIONS REQUISES

Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.

Connaissance courante de l'anglais est requise;

Connaissance courante du français est un atout;

La capacité de parler la langue Crie serait un atout;

Capacité d'organiser des programmes spéciaux de perfectionnement.

Disponible pour voyager.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste régulier à temps plein.
35 hres/semaine

SALAIRE

24,87\$/h à 43,06\$/h
Prime d'éloignement : 10 015 \$ à 17 652 \$

DÉBUT D'EMPLOI

Le plus tôt possible

S.V.P. remplir le formulaire d'application [se trouvant ICI](#) et faites-le parvenir avec votre CV à :

hrgent@cscree.qc.ca

Services des Ressources humaines
Commission scolaire crie
203, rue Principale
Mistissini, QC G0W 1C0
Télécopieur: 418-923-2073

S.V.P., indiquez le no de concours: NEM-3496

Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.

DATE D'AFFICHAGE

le 3 septembre 2019

FIN D'AFFICHAGE

Le 16 septembre 2019
17 h 00