



standards for learning, required and suggested didactic materials, and assessments.

Participates in the direction and management of Education Services.

Accomplishes any additional related duty as required by the Director of Education Services.

### **QUALIFICATIONS REQUIRES**

Undergraduate university degree in a relevant field of study; notably in education Cree Literacy certificate.

Five (5) years of experience in the education sector.

A permanent teaching permit issued by the Minister of Education (Brevet) of Quebec.

Bilingualism (English - Cree).

Knowledge of French is an asset.

### **EMPLOYMENT CONDITIONS**

Regular, full-time position.

35 hrs/week

Salary: Minimum: \$84,166.00  
Maximum: \$112,219.00

Northern Allowance: \$8,484.00 - \$13,573.00

*\*Salary to be established according to current Compensation Policy and By-Law respecting the Conditions of Employment of Management Staff of the Cree School Board.*

### **BEGINNING OF EMPLOYMENT**

Expected start for September 2019.

**Please complete the Application Form [found HERE](#) and forward it with your CV to:**

**HUMAN RESOURCES  
CREE SCHOOL BOARD  
ADMINISTRATIVE CENTER  
203 Main Street  
MISTISSINI, QC G0W 1C0  
Fax: (418) 923-2073  
Email: [hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

**Please indicate the competition #: CHI-3474**

**Note that all documents submitted must be in PDF format.**

### **POSTING DATE**

July 8, 2019

### **END OF POSTING**

July 23, 2019  
**4:30 PM**

*This text includes both the masculine and feminine forms*

l'apprentissage, les matériels didactiques requis et suggérés, et les évaluations.

Participe à la direction et à la gestion des Services éducatifs.

Exécute toute tâche supplémentaire attribuée par le directeur des Services éducatifs.

### **QUALIFICATIONS REQUIRES**

Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

Cinq (5) années d'expérience dans le milieu de l'éducation.

Autorisation permanente d'enseigner décernée par le ministre de l'Éducation du Québec.

Bilinguisme (anglais et langue crie).

La connaissance de la langue française est un atout.

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

Poste régulier à temps complet.

35 heures par semaine

Salaire: Minimum: 84 166 \$  
Maximum: 112 219 \$

Prime d'éloignement: 8 484 \$ à 13 573\$

*\*Le salaire sera établi conformément à la Politique sur la rémunération et au Règlement sur les conditions d'emploi du personnel de gestion de la Commission scolaire crie.*

### **DATE DE DÉBUT D'EMPLOI**

Début prévu pour septembre 2019.

**S.V.P. remplir le formulaire de candidature [se trouvant ICI](#) et faites-le parvenir avec votre CV à :**

**RESSOURCES HUMAINES  
COMMISSION SCOLAIRE CRIE  
CENTRE ADMINISTRATIF  
203 rue Principale  
MISTISSINI, QC G0W 1C0  
Fax: (418) 923-2073  
Courriel : [hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

**S.V.P., indiquez le n° de concours: CHI-3474**

**Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.**

### **DATE D'AFFICHAGE**

Le 8 juillet 2019

### **DATE DE FIN D'AFFICHAGE**

Le 23 juillet 2019  
**16 H 30**

*La forme masculine du texte inclut aussi la forme féminine.*