



Advice management, teacher and professional staff on his field of expertise to support decision making;

Prepare the schedule of programs and the schedule of teachers and students;

Contribute to the detection and identification of students experiencing difficulties, using an approach focussing on prevention and intervention;

### **REQUIRED QUALIFICATIONS**

A Bachelor's degree in an appropriate specialty notably in special education;

Permanent teaching permit issued by the Minister of Education (Brevet);

Three (3) years experience in a similar position is an asset;

Must demonstrate strong teaching abilities, classroom management, methodology and knowledge of M.E.E.S. programs;

Fluency in English is a requirement;

Fluency in French is a requirement;

Knowledge of Cree is an asset;

Availability to travel.

### **BEGINNING OF EMPLOYMENT**

As soon as possible

### **WORKING CONDITIONS**

Regular, full-time position  
35 hours per week.

Salary: \$25.25/hr to \$45.22/hr  
Northern Allowance: \$8,484.00 - \$17,652.00  
Retention Premium: \$3,500.00 - \$7,000.00

**Please complete the Application Form [found HERE](#) and forward it with your CV to:**

**HUMAN RESOURCES  
CREE SCHOOL BOARD  
ADMINISTRATIVE CENTER  
203 Main Street  
MISTISSINI, QC G0W 1C0  
Fax: (418) 923-2073  
Email: [hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

Conseiller les gestionnaires, les enseignants et le personnel professionnel dans son domaine d'expertise pour soutenir la prise de décisions;

Préparer le calendrier des programmes et le calendrier des enseignants et étudiants;

Contribuer à la détection et l'identification des élèves qui éprouvent des difficultés, en utilisant une approche mettant l'accent sur la prévention et l'intervention;

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation spécialisée;

Permis permanent d'enseigner émis par le ministère de l'Éducation (brevet d'enseignement);

Trois (3) années d'expérience dans un poste similaire est un atout;

Doit démontrer compétences en pédagogie, gestion de classe et méthodologie, ainsi qu'une bonne connaissance des programmes du MEES;

Connaissance courante de la langue anglaise est requise;

Connaissance courante de la langue française est requise;

La capacité de parler la langue crie est un atout ;

Disponibilité pour voyager.

### **DATE DE DÉBUT D'EMPLOI**

Dès que possible

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

Poste régulier à temps complet.  
35 heures/semaine.

Salaire : 25,25\$/h à 45,22\$/h  
Prime d'éloignement : 8 484\$ - 17 652\$  
Prime de rétention : 3 500.00\$ - 7 000.00\$

**S.V.P. remplir le formulaire d'application [se trouvant ICI](#) et faites-le parvenir avec votre CV à:**

**RESSOURCES HUMAINES  
COMMISSION SCOLAIRE CRIE  
CENTRE ADMINISTRATIF  
203 rue Principale  
MISTISSINI, QC G0W 1C0  
Fax: (418) 923-2073  
Courriel : [hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

**Please indicate the competition #: CHI-3446**  
**Note that all documents submitted must be in PDF format.**

**S.V.P., indiquez le no. de concours: CHI-3446**  
**Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.**

**DATE OF POSTING:**

April 26, 2019

**DÉBUT D'AFFICHAGE:**

le 26 avril 2019

**END OF POSTING:**

May 24, 2019  
3:00 PM

**FIN DE L'AFFICHAGE:**

Le 24 mai 2019  
15 h 00

*In the above text, the masculine form also includes the feminine form.*

*Dans ce texte, le masculin comprend le féminin.*