



AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE INTERNAL AND EXTERNAL POSTING

**Priority shall be given to qualified Cree beneficiaries
La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés**

POSTE OUVERT

Technicien en bâtiment

LIEU DE TRAVAIL

CENTRE ADMINISTRATIF – MISTISSINI
Service des Ressources Matérielles

N^o DU CONCOURS

MIS-3443

NATURE DU TRAVAIL

Les tâches habituelles du ou de la titulaire de ce titre d'emploi consiste à aider, selon des directives précises, consiste à aider le surintendant à l'Entretien régulier et préventif dans la collecte de données, soit à partir de plans ou de visites sur le terrain, des différents composants d'édifices de la Commission scolaire Crie dans les neuf communautés et à participer à la documentation de l'inventaire complet des composants mécaniques des bâtiments.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Dans le domaine de la mécanique du bâtiment ou tout autre domaine connexe, l'employé doit être capable de prendre des mesures sur des plans ou directement sur différents composants des bâtiments, incluant les composants mécaniques (CVC, plomberie, composants des systèmes d'urgences, électricité, etc.);
- L'employé pourrait être appelé à travailler avec plusieurs logiciels et bases de données, comme Guide TI, Hélios et SIMACS;
- L'employé doit également être soucieux des détails et être capable de suivre les directives générales afin de maintenir l'intégrité de notre base de données;
- L'employé doit avec une bonne connaissance de l'Entretien régulier et préventif (ERP) afin de pouvoir aider l'équipe d'entretien locale à effectuer ses tâches d'ERP;
- Il doit avoir une bonne connaissance de la mécanique du bâtiment et des systèmes d'automation pour aider à l'évaluation de nos équipements mécaniques;

OPEN POSITION

Building Technician

LOCATION OF WORK

ADMINISTRATIVE CENTRE - MISTISSINI
Material Resources Services

COMPETITION NUMBER

MIS-3443

NATURE OF WORK

The principal and customary work of an employee in this class of employment consists in assisting the Superintendent of Regular and Preventive Maintenance in collecting data either from plans or visits on-site of different components of the Cree School Board's buildings in the 9 communities and participate in the documentation of the entire building mechanic's inventory.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

- In a domain of building mechanics or any related domain, the employee must be able to take measurements from either plans or directly on site of different component of a building including the mechanics (HVAC components, plumbing, emergency systems components, electricity, etc.).
- The employee may be required to work with many software and data base, such as Guide TI, Hélios and SIMACS;
- The employee must also be detail oriented and able to follow the general guidelines in order to maintain the integrity of our data base.
- The employee must have good knowledge in Regular and Preventive Maintenance (RPM) to permit him to assist the local maintenance team in their RPM tasks;
- The employee must have good knowledge of building mechanics and automation to assist in the assessment of our mechanical equipment;

- Au besoin, il effectue toutes les autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales en Mécanique du bâtiment et/ou en Automatisation, ou d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Le bilinguisme anglais et français est obligatoire.

La connaissance de la langue crie est un atout.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste régulier à temps complet.

35 heures/semaine

Salaire : 22,74 \$/h à 31,99 \$/h

Prime d'éloignement : 8 484,00 \$ à 13 573,00 \$

Ce travail implique de nombreux déplacements dans les différentes communautés.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

S.V.P. remplir le formulaire d'application se trouvant ICI et faites-le parvenir avec votre CV à:

humanresources@cscree.qc.ca

**SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
COMMISSION SCOLAIRE CRIE**

203, rue Principale
Mistissini, Qc G0W 1C0

Fax: (418) 923-2073

humanresources@cscree.qc.ca

S.V.P., indiquez le n° de concours : MIS-3443

DATE D'AFFICHAGE:

Le 23 avril 2019

FIN D'AFFICHAGE:

Le 23 mai 2019
16 h 30

Dans le texte ci-dessus, le masculin inclut le féminin.

- If need be, he performs any other related task.

REQUIRED QUALIFICATIONS

Hold a Diploma of College Studies in Building Mechanics and/or automation or a diploma or an attestation of studies recognized as equivalent by the competent authority.

Must be bilingual (French & English).

Knowledge of Cree is an asset.

EMPLOYMENT CONDITIONS

Regular full-time position.

35 hours/week

Salary: \$22.74/hr to \$31.99/hr

Northern Allowance: \$8, 484.00 to \$13, 573.00

Extensive traveling involved to different communities.

BEGINNING OF EMPLOYMENT

As soon as possible

Please complete the Application Form found [HERE](#) and forward it with your CV to:

humanresources@cscree.qc.ca

**HUMAN RESOURCES SERVICES
CREE SCHOOL BOARD**

203 Main Street
Mistissini, Qc G0W 1C0

Fax: (418) 923-2073

humanresources@cscree.qc.ca

Please indicate competition #: MIS-3443

DATE OF POSTING:

April 23, 2019

END OF POSTING:

May 23, 2019
4:30 PM

In the above text, the masculine form also includes the feminine form.