



AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE INTERNAL AND EXTERNAL POSTING

La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés
Priority shall be given to qualified Cree Beneficiaries

OPEN POSITION

COMPUTER TECHNICIAN - Principal Class -
Information Systems support and deployment

COMPETITION NUMBER

MIS-3355

LOCATION OF WORK

MISTISSINI - ADMINISTRATIVE CENTRE
Information and Technology Services

NATURE OF WORK

The primary role of this position will provide the complete support and maintenance of the operational infrastructure of the information systems installed in the virtual data warehouse of the organization. Also, his role is to install, support and maintain the various home applications as well as troubleshoot problems with users and users' applications.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

Tests and modifies applications in order to meet the specific needs of users and adapts them ensure that they are compatible with the existing systems.

Acts as a resource person for the maintenance of software (IS), particularly with regard to the installation and configuration.

Drafts instructions for software and applications and participates in the training of users and supports them in order to maximize their use.

Formulates suggestions and proposes recommendations to his or her superior officers concerning the purchase of information systems (IS) in accordance to the standards in place

Ensures proper operations of IP telephone equipment throughout the administrative offices and schools; checks for phone devices changes or relation, phone extensions, configuration, etc...

POSTE OUVERT

TECHNICIEN EN INFORMATIQUE - Classe
Principale – **Déploiement et support de systèmes
d'information**

NO. DE CONCOURS

MIS-3355

LIEU DE TRAVAIL

MISTISSINI - CENTRE ADMINISTRATIF
Services des Technologies de l'information

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal de cette position sera d'assurer le support et la maintenance de l'infrastructure opérationnelle de tous les systèmes d'information installés dans l'entrepôt de données virtuel de l'organisation. Aussi, son travail consistera à installer, supporter et maintenir à jour les diverses applications-maisons ainsi qu'à effectuer des dépannages auprès des utilisateurs.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Teste des logiciels et des programmes et au besoin les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants.

Agit comme personne-ressource pour les dépannages au niveau logiciel notamment pour leur installation et leur configuration.

Rédige des instructions d'utilisation de logiciels et d'applications et participe, au besoin, à la formation des utilisateurs.

Formule des suggestions et propose à ses officiers supérieurs des recommandations concernant l'acquisition de systèmes d'information en conformité avec les normes préétablies.

Voit au bon fonctionnement des équipements téléphoniques IP dans les bureaux administratifs et les écoles; vérifie les changements d'appareils de téléphonie, extensions de postes téléphoniques, configuration, etc...

If need be, he performs any other related duty.

Au besoin, il accomplit toute autre tâche connexe.

REQUIRED QUALIFICATIONS

Hold a diploma of college studies in computer science technology, or hold an attestation/certificate of studies recognized as equivalent by the competent authority.

Knowledge of the database software MS-SQL 2016.

4 years of relevant experience.

Bilingual in French and English.

Cree language would be an asset.

Willingness to travel

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique. Ou être titulaire d'une attestation/certificat d'études dans un domaine connexe aux technologies de l'information dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une connaissance du gestionnaire de base de données MS-SQL 2016.

4 années d'expérience.

Bilingue (Français et Anglais).

Parler la langue crie est un atout.

Disponible pour voyager

EMPLOYMENT CONDITIONS

Permanent, full-time position
35 hours/week

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste permanent à temps complet
35 heures/semaine

BEGINNING OF EMPLOYMENT

As soon as possible

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible

SALARY

\$25.53 - \$33.56

Northern Allowance.
\$8,318.00 - \$13,307.00

SALAIRE

25.53\$ à 33.56\$

Prime d'éloignement nordique.
8,318.00\$ à 13,307.00\$

Please complete the Application Form [found HERE](#) and forward it with your CV to:

hrgent@cscree.qc.ca

HUMAN RESOURCES SERVICES
CREE SCHOOL BOARD
203 Main Street
MISTISSINI QC G0W 1C0
fax: 418-923-2073

Please indicate posting #: MIS-3355

Note that all documents submitted must be in PDF format.

POSTING DATE

November 9, 2018

END OF POSTING

November 26, 2018
5:00 p.m.

S.V.P. remplir le formulaire d'application [se trouvant ICI](#) et faites-le parvenir avec votre CV à

hrgent@cscree.qc.ca

SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES
COMMISSION SCOLAIRE CRIE
203 Rue Principale
MISTISSINI QC G0W 1C0
télécopieur: 418-923-2073

S.V.P. Indiquez le no. de concours: MIS-3355

Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF

DATE D'AFFICHAGE

Le 9 novembre 2018

DATE DE FIN D'AFFICHAGE

Le 26 novembre 2018
17h00

Dans ce texte, le masculin inclut le féminin.