



of informing personnel of administrative problems and may be asked to act as secretary.

If need be, he or she performs other related tasks.

### **REQUIRED QUALIFICATIONS**

To have a college diploma in administration or a diploma or attestation of studies which is recognized as equivalent by the competent authority.

Two (2) years of relevant work experience

Knowledge of English language is required.

Knowledge of Cree and French languages are assets.

### **EMPLOYMENT CONDITIONS**

Replacement Regular - Full time

35 hours/week;

Salary: \$ 18.43/hr to \$ 27.60/hr

Northern Allowance: \$8,318 - \$13,307

### **BEGINNING OF EMPLOYMENT**

As soon as possible

**Please complete the Application Form [found HERE](#) and forward it with your CV to:**

**[hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

HUMAN RESOURCES SERVICES  
CREE SCHOOL BOARD  
203 Main Street  
MISTISSINI, QC G0W 1C0  
fax: 418-923-2073

**Please indicate posting #: CHI-3352**

**Note that all documents submitted must be in PDF format.**

### **POSTING DATE**

November 7, 2018

### **END OF POSTING**

November 21, 2018  
5:00 pm

*In the above text, the masculine form also includes the feminine form.*

informer le personnel des problèmes administratifs et peut avoir à agir comme secrétaire.

Au besoin, l'employé accomplit toute autre tâche connexe.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques administratives ou d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Deux (2) années de pertinence pertinente.

La connaissance de l'anglais est requise.

La connaissance de la langue crie et du français est un atout.

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

Poste remplacement régulier - temps complet

35 heures/semaine

Salaire : 18,43 \$/h à 27,60 \$/h

Prime d'éloignement : 8 318 \$ à 13 307 \$

### **DATE D'ENTRÉE EN FONCTION**

Dès que possible

**S.V.P. remplir le formulaire d'application [se trouvant ICI](#) et faites-le parvenir avec votre CV à:**

**[hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES  
COMMISSION SCOLAIRE CRIE  
203 rues principales  
MISTISSINI, QC G0W 1C0  
télécopier: 418-923-2073

**S.V.P. Indiquez le no. de concours: CHI-3352**

**Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.**

### **DATE D'AFFICHAGE**

le 7 novembre 2018

### **DATE DE FIN D'AFFICHAGE**

le 21 novembre 2018  
17h00

*Dans ce texte, le masculin comprend le féminin.*