



Demeurer à l'affût de domaines tels que le leadership en éducation et l'amélioration scolaire continue.

Établir et maintenir des relations durables avec des intervenants extérieurs clés (tels que le MEES).

Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre des politiques, règlements, programmes et procédures de la CSC.

Établir et maintenir de bonnes communications avec les employés de son secteur et à l'échelle de la CSC.

Fournir du coaching et du soutien aux membres de son équipe.

Stay abreast on the topic of educational leadership and continuous school improvement.

Develop and maintain strong relationships with key external stakeholders (such as MEES).

Participate in the development and implementation of CSB policies, by-laws, programs and procedures.

Establish and maintain effective communications within his/her sector and across the CSB.

Coach and support all team members.

**SCOLARITÉ ET QUALIFICATIONS REQUISES**

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

Permit permanent d'enseigner émis par le ministère de l'éducation; (Brevet d'enseignement)

8 ans d'expérience de gestion pertinente, dont au moins 3 dans un poste de cadre

Leadership reconnu et habiletés de communication exceptionnelles

Axé sur les résultats, avec de solides aptitudes pour la réflexion stratégique

Habiletés interpersonnelles éprouvées et capacité de gagner la confiance

Capacité de mener et de gérer des initiatives de changement

Engagement envers la formation continue

Connaissance du français et de l'anglais est requise

Connaissance de la langue crie

**REQUIRED EDUCATION & QUALIFICATIONS**

Undergraduate university degree in relevant field of study.

Permanent teaching permit issued by the Minister of Education; (Brevet d'enseignement)

8 years of relevant management experience, with at least 3 years in a senior staff position

Proven leadership with exceptional communication skills

Results-oriented with strong strategic thinking capabilities

Demonstrated interpersonal skills and ability to build trust

Ability to lead and manage change

Committed to continuous learning

English and French language are required

Knowledge of the Cree language

**CONDITIONS D'EMPLOI**

Poste régulier, à temps plein

Date de début: dès que possible

Salaire annuel: Minimum : 108 330.00\$  
Maximum : 144 436.00\$

Prime nordique: 8,318.00\$ à 13,307.00\$

Autres avantages et conditions de travail conformément au Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires de la CSC.

**CONDITIONS OF EMPLOYMENT**

Regular, Full-time position

Starting date: As soon as possible

Annual Salary: Minimum: \$108 330.00  
Maximum: \$144 436.00

Northern Allowance: \$8,318.00 to \$13,307.00

Other benefits and working conditions according to the By-Law regarding the Conditions of Employment of Management staff of the CSB.

**S.S.V.P. remplir le formulaire d'application se trouvant ICI et faites-le parvenir avec votre CV à :**

**[hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES  
COMMISSION SCOLAIRE CRIE

203, rue Principale

Mistissini QC G0W 1C0

Télécopieur: (418) 923-2073

**S.V.P indiquez le no. de concours: MIS-3282**

**Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.**

**DATE D'AFFICHAGE**

Juillet 12, 2018

**DATE DE FIN D'AFFICHAGE**

Juillet 27, 2018

**16 h 30**

*In the above text, the masculine form also includes the feminine form.*

**Please complete the Application Form found HERE and forward it with your CV to:**

**[hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

HUMAN RESOURCES SERVICES  
CREE SCHOOL BOARD

203 Main Street

Mistissini, Quebec G0W 1C0

Fax: (418) 923-2073

**Please indicate competition #: MIS-3282**

**Note that all documents submitted must be in PDF format.**

**DATE OF POSTING**

July 12, 2018

**CLOSING DATE**

July 27, 2018

**4:30 p.m.**

*Dans ce texte, le masculin inclut le féminin.*