

- L'élaboration et le suivi des stratégies, objectifs, programmes et politiques du service, reliés à la formation, au perfectionnement, ainsi qu'à la gestion du rendement.
- Dirige l'étude, l'élaboration, la mise en œuvre, la prestation et le suivi des programmes de perfectionnement professionnels et techniques et des programmes et systèmes de gestion du rendement ciblés et novateurs (ex. : programmes traditionnels et virtuels tels que : formation dirigée par instructeur, formation sur le Web et formation à distance).
- Apporte du soutien aux intervenants internes pour l'identification des besoins en perfectionnement, l'élaboration et la mise en œuvre de solutions de F et P et de gestion du rendement, et s'assure de la constance, de l'exactitude et de la qualité de ces solutions.
- Collabore à la planification et au suivi du budget en ce qui a trait aux ressources, programmes et activités de F et P et de la gestion du rendement.

QUALIFICATIONS ET ÉTUDES REQUISES

Diplôme universitaire de premier cycle en Ressources humaines ou autre domaine pertinent (ex. : Perfectionnement organisationnel) couronnant un programme universitaire d'au moins trois ans.

OU

Expérience dans un poste de hors cadre ou de cadre de service, à l'exception d'un poste de gérant, dans une commission scolaire.

ET

Un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente en ressources humaines avec au moins trois (3) ans en formation et perfectionnement.

La connaissance et l'expérience avec un système de gestion de l'apprentissage constituent un atout significatif.

AUTRES ATOUTS

L'expérience en milieu syndiqué est un atout.

L'expérience dans une commission scolaire ou une institution publique est un atout.

EXIGENCES LINGUISTIQUES

La maîtrise de l'anglais et du français est requise.

La connaissance de la langue crie est une atout.

AUTRES CONDITIONS D'EMPLOI

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

Core functions of this position include:

- Develop and monitor Learning & Development and Performance Management strategies, objectives, policies and programs
- Lead the research, the development, the implementation, the delivery and monitoring of innovative, targeted professional and technical development programs and Performance Management programs and systems (e.g. traditional and virtual programs such as Instructor Led-Training (ILT), e-learning, distance learning).
- Support internal stakeholders in the identification of development needs, the designing and implementation of L&D and Performance Management solutions and ensures consistency, accuracy and quality of solutions.
- Collaborate to the budget planning and monitoring for the L&D and Performance Management resources, programs and activities.

EDUCATION & QUALIFICATIONS

Undergraduate degree in Human Resources or any other relevant field of study (e.g. Organizational Development) certifying a minimum three-year university program.

OR

Hold a senior executive or senior staff position, excluding a manager position, in a board.

AND

Minimum of five (5) years of relevant experience in human resources with at least three (3) years in Learning & Development.

Knowledge of, and experience working with, a Learning Management System (LMS) is a strong asset.

OTHER ASSETS

Experience in a unionized environment is an asset.

Experience in a school board or in public institutions is an asset.

LANGUAGE REQUIREMENTS

Fluency in English and French language is required.

Knowledge of the Cree language is an asset.

Doit accepter de voyager.

DATE DE DÉBUT D'EMPLOI

Dès que possible

N° DU CONCOURS

MIS-3262

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste régulier à temps complet
35 h/semaine.

Salaire: Minimum: 81 527,00 \$/année
Maximum: 108 699,00 \$/année

Prime d'éloignement: 8 318 \$ à 13 307 \$

Autres avantages sociaux et conditions de travail conformes au Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires.

S.V.P. remplir le formulaire d'application [se trouvant ICI](#) et faites-le parvenir avec votre CV à :

hrgent@cscree.qc.ca

RESSOURCES HUMAINES

COMMISSION SCOLAIRE CRIE

203 rue principale

MISTISSINI QC G0W 1C0

Télécopieur : 418-923-2073

S.V.P., indiquez le n° de concours : MIS-3262

Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.

DATE D'AFFICHAGE:

Le 28 mai 2018

FIN D'AFFICHAGE:

Le 26 juin 2018
17 h 00

Dans le texte ci-dessus, le masculin inclut aussi le féminin.

OTHER WORKING CONDITIONS

Travel is required.

BEGINNING OF EMPLOYMENT

As soon as possible

COMPETITION NUMBER

MIS-3262

EMPLOYMENT CONDITIONS

Regular Full-time position
35 hrs./week

Salary: Minimum: \$81, 527.00/annum
Maximum: \$108, 699.00/annum

Northern Allowance: \$8, 318.00 – \$13, 307.00

Other benefits and working conditions according to the By-Law regarding the Conditions of Employment of Management

Please complete the Application Form [found HERE](#) and forward it with your CV to:

hrgent@cscree.qc.ca

HUMAN RESOURCES

CREE SCHOOL BOARD

203 Main Street

MISTISSINI QC G0W 1C0

fax: 418-923-2073

Please indicate posting #: MIS-3262

Note that all documents submitted must be in PDF format.

DATE OF POSTING:

May 28, 2018

END OF POSTING:

June 26, 2018
5:00 PM

In the above text, the masculine form also includes the feminine form.