



**AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE
INTERNAL AND EXTERNAL POSTING**

**La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés
Priority shall be given to qualified Cree beneficiaries**

POSTE OUVERT

DIRECTEUR D'ÉCOLE ADJOINT (Secondaire)

LIEU DE TRAVAIL

ÉCOLE WIINIBEKUU-
WASKAGANISH

NUMÉRO DE CONCOURS

WASK-3151

NATURE DU TRAVAIL

Le directeur d'école adjoint est un leader pédagogique, sous la supervision directe du directeur d'école, qui contribue à la mise en œuvre des programmes du ministère de l'Éducation et Enseignement supérieur (MEES) du Québec, du curriculum de la Commission scolaire crie, et des politiques afin de maximiser l'expérience d'apprentissage des élèves. En tant que membre de l'équipe administrative de l'école, le directeur d'école adjoint assume les responsabilités du directeur d'école en son absence et soutient l'équipe en effectuant toute tâche que peut lui confier le directeur d'école.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Suit et contribue à la mise en œuvre du curriculum garanti et viable de la Commission scolaire crie et les programmes d'alphabétisation y afférents.

S'assure que les ressources pédagogiques adéquates et approuvées sont fournies pour appuyer les enseignants et les programmes.

Appuie et contribue à la mise en œuvre des politiques et des mesures approuvées en matière d'évaluation des élèves;

Suit et contribue à la mise en œuvre des politiques, des procédures et du code de conduite de l'école et de la Commission;

Maintient un environnement sécuritaire à l'école en réglant les problèmes de discipline et de sécurité à mesure qu'ils se produisent.

Contribue au leadership à l'égard des efforts d'amélioration scolaire établis par la Commission, et appuyer l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du Plan local d'amélioration scolaire (Plan LSIP);

OPEN POSITION

SCHOOL VICE-PRINCIPAL (Secondary)

LOCATION

WIINIBEKUU SCHOOL-
WASKAGANISH

COMPETITION NUMBER

WASK-3151

NATURE OF WORK

The Vice-Principal is a pedagogical leader, under the direct supervision of the school Principal, who assists in ensuring the Quebec Ministry of Education's programs of study, Cree School Board curricula, and policies are implemented to maximize students' learning experiences. As a member of the school administrative team, the Vice-Principal assumes the responsibilities of the School Principal in the latter's absence and supports the team by performing any duties assigned by the school Principal.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

Monitor and assist in the implementation of, the Cree School Board Guaranteed and Viable Curriculum and supporting literacy programs.

Ensures adequate and approved pedagogical resources are provided to support teachers and the curricula.

Supports and assists in implementing approved student evaluation and assessment policies and measures;

Monitors and assists in implementing the policies, procedures and code of conduct of the school and board;

Maintains a safe school environment through addressing discipline and safety issues that arise.

Assists in the leadership of school improvement efforts established by the board and in the development, implementation, and support of the Local School Improvement Plan (LSIP);

Supervise l'enseignement au moyen d'observations informelles en classe hebdomadaires.

Supervises instruction in the classroom through regular weekly walkthroughs.

Contribue à l'embauche de personnel régulier, suppléant ou remplaçant au besoin.

Assists in the hiring of regular, substitute, or replacement personnel as required.

Participe aux séances de formation et aux réunions requises à l'échelle de l'école et de la Commission.

Participates in training and meetings required at the school and board level.

Effectue toute autre tâche ou fonction identifiée par le directeur d'école.

Carries out any other task or function identified by the school Principal.

QUALIFICATIONS REQUISES

Un baccalauréat ou une formation exigeant au moins seize (16) années de scolarité dans un champ de spécialisation appropriée;

REQUIRED QUALIFICATIONS

A bachelor's degree or training requiring at least sixteen (16) years of schooling in a relevant field of specialization;

Une autorisation permanente d'enseigner décernée par le ministre de l'Éducation (brevet d'enseignement);

A permanent teaching permit issued by the Minister of Education (brevet d'enseignement);

Cinq (5) années d'expérience dans un emploi d'enseignant ou de professionnel ou à titre de stagiaire-cadre dont au moins trois (3) années comme enseignant sont requises;

Five (5) years of relevant experience in teaching or as a professional or as a senior staff trainee position with at least three (3) years as a teacher is required;

Le bilinguisme (anglais - français) est requis;

Bilingualism (English-French) is required;

La connaissance de la langue crie est un atout;

Knowledge of the Cree language is an asset;

Une expérience en administration ou en enseignement dans un milieu autochtone est un atout déterminant.

Administrative or teaching experience in First Nations Education is a determining asset.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste régulier à temps plein.

CONDITIONS OF EMPLOYMENT

Regular Full-time position.

Date de début: Le plus tôt possible

Starting Date: As soon as possible

Salaire annuel : Minimum: 77, 134.00\$
Maximum: 102, 846.00\$

Annual Salary: Minimum: \$77, 134.00
Maximum: \$102,846.00

Prime d'éloignement: 9,626.00 \$ - 16,967.00 \$
Prime de rétention: 5,500.00 \$ - 7,000.00 \$

Northern Allowance: \$9,626.00 - \$16,967.00
Retention Premium: \$5,500.00 - \$7,000.00

Autres bénéfices et conditions de travail conformément aux Politiques et règlements sur les conditions d'emploi du personnel cadre des écoles.

Other benefits and working conditions according to the By-Law regarding the Conditions of Employment of Senior School Management.

S.V.P. Faire parvenir votre candidature à:

hrgent@cscree.qc.ca

Please forward your application to:

hrgent@cscree.qc.ca

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
COMMISSION SCOLAIRE CRIE

203, rue Principale
Mistissini QC G0W 1C0
Télécopieur: (418) 923-2073

S.V.P indiquez le no. de concours: WASK-3151

HUMAN RESOURCES SERVICES
CREE SCHOOL BOARD

203 Main Street
Mistissini, Quebec G0W 1C0
Fax: (418) 923-2073

Please indicate competition #: WASK-3151

DATE D'AFFICHAGE

Le 11 octobre 2017

DATE OF POSTING

October 11, 2017

DATE DE FIN D'AFFICHAGE

Le 24 octobre 2017
17 h 00

CLOSING DATE

October 24, 2017
5:00PM

Dans ce texte, le genre masculin inclut le genre féminin.

In the above text, the masculine form also includes the feminine form.