



**AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE
INTERNAL AND EXTERNAL POSTING**

**La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie
qualifiés**

**Priority shall be given to qualified Cree
beneficiaries**

POSTE OUVERT

DIRECTEUR D'ÉCOLE ADJOINT

OPEN POSITION

SCHOOL VICE-PRINCIPAL

LIEU DE TRAVAIL

ÉCOLE WAAPIHTIWEWAN
OUJBOUGOUMOU

LOCATION

WAAPIHTIWEWAN SCHOOL
OUJBOUGOUMOU

NUMÉRO DE CONCOURS

OUJE- 3105

COMPETITION NUMBER

OUJE- 3105

NATURE DU TRAVAIL

Le directeur d'école adjoint est un leader pédagogique, sous la supervision directe du directeur d'école, qui contribue à la mise en œuvre des programmes du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement Supérieur (MEES) du Québec, du curriculum de la Commission scolaire crie, et des politiques afin de maximiser l'expérience d'apprentissage des élèves. En tant que membre de l'équipe administrative de l'école, le directeur d'école adjoint assume les responsabilités du directeur d'école en son absence et soutient l'équipe en effectuant toute tâche que peut lui confier le directeur d'école.

NATURE OF WORK

The Vice-Principal is a pedagogical leader, under the direct supervision of the school Principal, who assists in ensuring the Quebec *Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement Supérieur (MEES)* programs of study, Cree School Board curricula, and policies are implemented to maximize student learning experiences. As a member of the school administrative team, the Vice-Principal assumes the responsibilities of the school Principal in the latter's absence and supports the team by performing any duties assigned by the school Principal.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Suit et contribue à la mise en œuvre du curriculum garanti et viable de la Commission scolaire crie et les programmes d'alphabétisation y afférents.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

Monitor and assist in the implementation of, the Cree School Board Guaranteed and Viable Curriculum and supporting literacy programs.

S'assure que les ressources pédagogiques adéquates et approuvées sont fournies pour appuyer les enseignants et les programmes.

Ensures adequate and approved pedagogical resources are provided to support teachers and the curricula.

Appuie et contribue à la mise en œuvre des politiques et des mesures approuvées en matière d'évaluation des élèves;

Supports and assists in implementing approved student evaluation and assessment policies and measures;

Suit et contribue à la mise en œuvre des politiques, des procédures et du code de conduite de l'école et de la Commission;

Monitors and assists in implementing the policies, procedures and code of conduct of the school and board;

Maintient un environnement sécuritaire à l'école en réglant les problèmes de discipline et de sécurité à mesure qu'ils se produisent.

Maintains a safe school environment through addressing discipline and safety issues that arise.

Contribue au leadership à l'égard des efforts d'amélioration scolaire établis par la Commission, et appuyer l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du Plan local d'amélioration scolaire (Plan LSIP);

Assists in the leadership of school improvement efforts established by the board and in the development, implementation, and support of the Local School Improvement Plan (LSIP);

Supervise l'enseignement au moyen d'observations informelles en classe de façon hebdomadaire.

Contribue à l'embauche de personnel régulier, suppléant ou remplaçant au besoin.

Participe aux séances de formation et aux réunions requises à l'échelle de l'école et de la Commission.

Effectue toute autre tâche ou fonction identifiée par le directeur d'école.

QUALIFICATIONS REQUISES

Un baccalauréat ou une formation exigeant au moins seize (16) années de scolarité dans un champ de spécialisation appropriée;

Une autorisation permanente d'enseigner décernée par le ministre de l'Éducation (brevet d'enseignement);

Cinq (5) années d'expérience pertinente ;

La maîtrise de la langue anglaise est requise;

La connaissance de la langue crie est un atout;

Le français est un atout ;

Une expérience en administration ou en enseignement dans un milieu autochtone est un atout déterminant.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste temporaire à temps complet

Date de début: Le plus tôt possible

Salaire annuel : Minimum: \$ 79, 661.00
Maximum: \$ 106,216.00

Prime d'éloignement: \$ 8 155.00 – 13, 046.00

Prime de rétention : \$ 3 500.00- 5 000.00

Autres bénéfices et conditions de travail conformément aux Politiques et règlements sur les conditions d'emploi du personnel cadre des écoles.

S.V.P. Faire parvenir votre candidature à:

hrgent@cscree.qc.ca

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

COMMISSION SCOLAIRE CRIE

203, rue Principale

Mistissini QC G0W 1C0

Télécopieur: (418) 923-2073

S.V.P indiquez le no. de concours: OUJE-3105

DATE D'AFFICHAGE

Le 12 juillet 2017

DATE DE FIN D'AFFICHAGE

Le 31 juillet 2017

17 h 00

Dans ce texte, le genre masculin inclut le genre féminin.

Supervises instruction in the classroom through regular weekly walkthroughs.

Assists in the hiring of regular, substitute, or replacement personnel as required.

Participates in training and meetings required at the school and board level.

Carries out any other task or function identified by the school Principal.

REQUIRED QUALIFICATIONS

A bachelor's degree or training requiring at least sixteen (16) years of schooling in a relevant field of specialization;

A permanent teaching permit issued by the Minister of Education (brevet d'enseignement);

Five (5) years of relevant experience

Fluency in English is required;

Knowledge of the Cree language is an asset;

French is an asset;

Administrative or teaching experience in First Nations Education is a determining asset.

CONDITIONS OF EMPLOYMENT

Temporary full-time position

Starting Date: As soon as possible

Annual Salary: Minimum: \$ 79, 661.00
Maximum: \$ 106, 166.00

Northern Allowance: \$ 8 155.00 – 13, 046.00

Retention Premium: \$ 3,500.00- 5,000.00

Other benefits and working conditions according to the By-Law regarding the Conditions of Employment of Senior School Management.

Please forward your application to:

hrgent@cscree.qc.ca

HUMAN RESOURCES SERVICES

CREE SCHOOL BOARD

203 Main Street

Mistissini, Quebec G0W 1C0

Fax: (418) 923-2073

Please indicate competition #: OUJE- 3105

DATE OF POSTING

July 12, 2017

CLOSING DATE

July 31, 2017

5:00PM

In the above text, the masculine form also includes the feminine form.

